

TECHNICAL CONTACT CENTER AGENT (M/V) ANDERLECHT

CONTRACTTYPE: DEELTIJDS BEDIENDE

DE KANDIDAAT		FUNCTIE
STUDIES ERVARING KENNIS	PROFIEL	DOELSTELLINGEN EN TAKENPAKKET
<ul style="list-style-type: none"> → Je beschikt minimum over een diploma van het hoger middelbaar onderwijs → Je beschikt over minimum 1 jaar ervaring in een gelijkaardige klantendienstfunctie → Je hebt een uitstekende kennis van het Nederlands en van het Frans (gesproken en geschreven) → Goede basis IT-kennis van systemen, applicaties, configuraties ... (Router, APN, SSID, Teamviewer, Ticketingsysteem...) → Goede kennis van Microsoft Office Word, Excel en Outlook 	<ul style="list-style-type: none"> → Team spirit → Communicatieve en commerciële ingesteldheid → Stressbestendig → Georganiseerd en gestructureerd → Goede redactionele vaardigheden → Sterk analytisch vermogen → Dynamisch en gemotiveerd → Flexibel en polyvalent 	<p>Als deeltijdse Technical Contact Center Agent werk je in een dynamisch team van 5 medewerkers binnen het Contact Center van AMP. Je functie bestaat voornamelijk uit volgende taken:</p> <ul style="list-style-type: none"> → Je bent het eerste aanspreekpunt van de klanten om voornamelijk technische en IT-gerelateerde vragen te beantwoorden → Je antwoordt op de vragen en klachten van de klanten per telefoon, email of post. → Je zorgt voor een professionele opvolging van de dossiers om een bevoordeelde partner van onze klanten te worden → Je registreert de aanvragen en de klachten van de klanten in SAP/Ticketingsysteem → Je volgt nauwgezet de interne procedures op betreffende technische oplossingen → Je ondersteunt andere afdelingen binnen het Contact Center (pers, Kariboo,...) <p>Uurrooster:</p> <ul style="list-style-type: none"> - van maandag tot en met vrijdag van 14u tot 18u (20u per week) - 1 op de 4 zaterdagen van 8u tot 14u sta je <u>stand-by om van thuis uit</u> de oproepen te behandelen (gemiddeld 3 oproepen per zaterdag)