



IT SUPPORT EMPLOYEE

TYPE DE CONTRAT : EMPLOYÉ(E)

LE/LA CANDIDAT(E)		FONCTION
ÉTUDES EXPERIENCES CONNAISSANCES	PROFIL	BUT DE LA FONCTION ET TACHES PRINCIPALES
<ul style="list-style-type: none"> → Vous êtes titulaire d'un Bachelor en informatique ou vous avez de l'expérience professionnelle équivalente → Vous avez une excellente connaissance du néerlandais, une bonne connaissance du français et des notions en anglais → Expérience avec SAP est un plus 	<ul style="list-style-type: none"> → Passionné(e) par l'informatique → Excellentes compétences méthodiques et analytiques → Faculté de décision et assertivité → Résistance au stress → Bonne gestion des priorités → Orienté objectif → Orienté clientèle → Soif d'apprendre 	<ul style="list-style-type: none"> → Monitoring et gestion des traitements informatiques : analyser et diagnostiquer des alertes, prendre des décisions/actions, juger de l'impact, suivre les procédures opérationnelles, gérer les backups... → Administration des droits d'accès utilisateurs, des autorisations aux différentes fonctionnalités des applications. → Gestion des ressources informatiques : SLA, temps de réponse, capacité des serveurs... → Gestion des incidents (production et utilisateurs) : priorités, urgences en fonction des besoins du business. → Elaboration de procédures et documentations → Mise en production des développements et applications informatiques. → Horaire : de 10h06 à 18h00.

INTÉRESSÉ(E) ?

ENVOYEZ VOTRE CV ET LETTRE DE MOTIVATION À JOBS@AMPNET.BE

AVEC MENTION « IT SERVICE DESK AGENT » DANS LE SUJET.

